**EK–2 OKUL EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **EYLEM**  **KONULARI** | **AÇIKLAMA** | **SORUMLU**  **BİRİM** | **TARİH** |
| **1** | Yüz Yüze Eğitimin Başlaması Durumunda İhtiyaç Duyulan Alanlarda Öğretmen Talep Edilmesi | Okul Müdürlüğü, proje faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan alanlardaki (Branş ve Rehber) öğretmenlerin temin edilmesi için İl Millî Eğitim Müdürlüğü’ne talepte bulunur. | Okul Müdürlüğü | Ekim-Kasım |
| **2** | Okul Ders Programlarının Öğrenci İhtiyaçlarına Göre Ayarlanması | Okulda ders programları hazırlanırken öğrenci başarısını olumsuz yönde etkileyecek durumlardan kaçınılarak programlar öğrenciyi yormayacak ve daha iyi öğrenme gerçekleşecek şekilde düzenlenecektir. | Okul Müdürlüğü | Ekim-Kasım |
| **3** | Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi Okul Komisyonu ve Proje Ekiplerinin Güncellenmesi | Okul öncesi Okul Komisyonu  Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, rehber öğretmen ve en az iki okulöncesi öğretmeninden oluşur. | Okul Müdürlüğü | Ekim-Kasım |
| İlkokul Okul Komisyonu  Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, rehber öğretmen ve en az iki sınıf öğretmeninden oluşur. |
| Ortaokul Okul Komisyonu  Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, rehber öğretmen ve en az iki branş öğretmeninden oluşur. |
| Lise Okul Komisyonu  Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, rehber öğretmen, en az iki branş öğretmeni ve en az iki alan öğretmeninden oluşur. |
| **4** | Toplantılar | Okul komisyonu her ay toplanarak öğrencilerin dersler bazında başarısı yönünde değerlendirmeler yapar. Başarısı düşen öğrencilerle ilgili aylık toplantılarda çözüm önerileri geliştirir ve öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması ile ilgili kararlar alır. | Okul Komisyonu | 2020-2021  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **5** | Merkezi Sınav Sonuçlarının İncelenmesi | Okulun önceki yıla ait Merkezi Sınav sonuçlarını inceleyerek mevcut durumu analiz eder, okul başarısını düşüren faktörleri belirleyerek başarıyı arttırmaya yönelik önlemler alır ve bu yöndeki ihtiyaçlarını, bağlı olduğu üst kurumdan talep eder. | Okul Müdürlüğü | Ekim-Kasım |
| **6** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarını, akademik başarıyı arttırma odaklı düzenleyerek tüm branşlar bazında öğrenciye verimli olacak gün ve saatlere uygun bir şekilde planlar. | Okul Müdürlüğü | Dönem başlarında planlanır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | Sosyal Kulüp ve  Ortamların Hazırlanması | İl ve ülke genelinde düzenlenen yarışmalara / olimpiyatlara öğrenci yetiştirmek amacıyla Okul Müdürlüğü ve ilgili zümre öğretmenleri başkanlığında sosyal kulüpler kurar ya da uygun fırsat ve ortamlar hazırlayarak çalışmaların yapılmasını sağlar | Okul Komisyonu ve İlgili Zümre Öğretmenleri | Ekim-Kasım |
| **8** | İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının Uygulanması ve Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme sınavlarını sınav takviminde belirtilen tarihte uygular. Sınav sonuçlarını bir önceki yapılan sınav sonuçlarıyla karşılaştırır; gerek ders ortamında gerekse Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında öğrencilerin konu eksiklerinin giderilmesini sağlar. | Okul Komisyonu ve İlgili Zümre Öğretmenleri | 2020-2021  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **9** | Başarının Arttırılması ve Öğrencinin Yönlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme sınavlarının uygulanmasını sağlanacak ve bu sınavların dışında öğrenci izleme ve takibi okul tarafından da yürütülecektir. Bu değerlendirmeler sonucunda okul komisyonu öğrencilerin eksikliklerini gidermeye yönelik bireysel olarak görüşmeler yapar ve çalışma planları oluşturur. | Okul Komisyonu | 2020-2021  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| Okullarda uygun bir alanda soru çözme köşeleri oluşturur veya uygun bir alanda soru çözme çalışmaları sürdürülür. Uzaktan eğitim süresince Zoom veya diğer dijital platformlar üzerinden haftanın belirli bir gününde soru çözme odaları oluşturulur. |
| **10** | Yönetici, Öğretmen ve Öğrencinin Gelişimi | Öğretmenler ve okul yönetimi; ihtiyaç duyulan alanlarda İl Milli Eğitim Müdürlüğüne hizmet içi eğitim, seminer ve kursların düzenlenmesi için talepte bulunur.  Eğitimlerin yapılmasını sağlayarak veya farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak okula eğitim hizmetleri sunar. | Okul Müdürlüğü | 2020-2021  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **11** | Danışman Öğretmenlik (Eğitim Koçluğu Sistemi) | Ortaokul 8. Sınıf ve lise 12. sınıf öğrencilerine ders başarılarını arttırabilmeleri, paylaşıma açık olabilmeleri, okul-aile-öğrenci iletişiminin artırılabilmesi amacıyla öğretmenlerden danışman öğretmenler belirlenir.  Okulun kapasitesi ve öğrenci ihtiyaçları dikkate alınarak gruplama yöntemiyle öğretmenlere sorumlu olacağı öğrenci grupları verilerek öğrenci takibi ve izlemesi (Eğitim Koçluğu Sistemi) kontrollü bir biçimde yapılır. (Örn: 10 öğrenci grubuna bir sorumlu öğretmen verilerek yıl boyu öğrenci grubunun izleme, takip ve değerlendirmesinin öğretmen tarafından yapılması) Danışman öğretmen tarafından yıl boyunca öğrenci grubunun akademik alanda uluslararası, ulusal ve yerel düzeydeki çalışmalara yönlendirilecek ve bu çalışmalar takip edilerek elde edilen başarı gözlenip raporlanır. | Rehber Öğretmen Koordinatörlüğünde Sınıf Rehber Öğretmenleri | 2020-2021  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **12** |  | Öğrencilerin akademik, sosyal, sportif, başarısı ve proje  tabanlı çalışmaları için veliler okula davet edilerek okul- | Okul Komisyonu |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul-Veli işbirliğinin Arttırılması | veli bağı güçlendirilmesi sağlanır. Okul rehberlik servisi  aracılığıyla veli bilgilendirme toplantıları düzenlenir. |  | 2020-2021  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| Ortaokullar tarafından “Ailemle EBA Saatleri” faaliyeti kapsamında öğrenci başarı durumları görüşülecek ve mevcut sorunlar varsa bunlarla ilgili çözüm önerileri sunulacaktır. |
| **13** | Okul Projelerinin BİGEP İzleme ve Değerlendirme Modülüne Kaydedilmesi | Okulda yürütülen projeler (Erasmus+, eTwinning, TÜBİTAK, ulusal ve uluslararası) okul müdürlükleri tarafından BİGEP İzleme ve Değerlendirme Modülüne kaydedilir. | Okul Müdürlüğü | 2020-2021  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **14** | Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırmaya Yönelik Proje Geliştirilmesi | Her okul kendi kademesi ve öğrencilerinin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda kitap okuma projesi geliştirir ve bu projeyi, Projesi Yönetim Sistemindeki yerel projeler bölümüne kaydeder. Okul Müdürlüğü tarafından oluşturulan sosyal medya hesabına onaylanan projelerin faaliyetlerini paylaşır. | Okul Komisyonu | 2020-2021  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **15** | Balıkesir Yüz yüze / Uzaktan Öğrenme Şenliği’ne Katılım Başvurusu | Okullarda iyi örnek teşkil eden projelerin ve uygulamaların sergilenmesi amacıyla “Balıkesir Yüz yüze / Uzaktan Öğrenme Şenliği”ne katılım sağlayabilmek için İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibine başvuruda bulunur. | Okul Müdürlüğü ve  Okul Komisyonu | Nisan-Mayıs |
| **16** | Öğrencilere Etkili ve Verimli Çalışma Alışkanlığı Kazandırma | Ortaokul ve lise son sınıf öğrencilerine yönelik kişiye özel uygulanabilir ders çalışma programları hazırlanır. | Rehberlik Servisi/Danışman Öğretmenler | 2020-2021  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **17** | Motivasyonun Arttırılması ve Kaygının Azaltılması | Öğrencilere ders çalışma alışkanlıklarını kazandırmak, öğrencilerin motivasyonunu arttırmak, sınav kaygısını ve teknoloji bağımlılığını azaltmak için yüz yüze / çevrimiçi bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenler. Bu seminerler, özellikle son sınıf öğrencilerine düzenli aralıklarla uygulanabilir. | Okul Müdürlüğü, Okul Rehberlik Servisi | 2020-2021  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **18** | Yüz Yüze / Çevrimiçi Gezi ve Ziyaretler ile Bilgilendirme Toplantıları | Ortaokul ve lise son sınıf öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğretim kurumlarını seçebilmeleri için liselere, üniversiteler veya mesleki kuruluşlarla yüz yüze / çevrimiçi bilgilendirme toplantıları düzenlenir. | Okul Müdürlüğü Başkanlığında Rehber Öğretmen, Danışman Öğretmen, Şube Sınıf Öğretmeni | 2020-2021  Eğitim-Öğretim yılı Süresince |
| **19** | Ödüllendirme | Üst kurullarca yapılan ödüllendirme dışında, ödüllendirme gerekli şekilde ve gerektiği takdirde okul müdürlüğünce de yapılır. | Okul Müdürlüğü | 2020-2021  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **20** | Projenin Raporlanması | Projeye ait yapılan çalışmalar ve projenin değerlendirilmesi ile ilgili yılsonunda İl/İlçe Proje Yürütme Kuruluna rapor sunar. | Okul Müdürlüğü | Temmuz |